



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2026

№ 765

*О подготовке проекта Правил
землепользования и застройки
городского округа Суздаль Владимирской
области применительно к 6 населенным
пунктам (село Ивановское, село Кидекша,
село Красное, поселок Новый, село Сельцо,
село Троица-Берег)*

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 23.12.2025 № 146 «Об образовании муниципального округа и городского округа в границах муниципального образования Суздальский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», Уставом муниципального образования город Суздаль, **постановляю:**

1. Начать разработку проекта Правил землепользования и застройки городского округа Суздаль Владимирской области применительно к 6 населенным пунктам (село Ивановское, село Кидекша, село Красное, поселок Новый, село Сельцо, село Троица-Берег) в соответствии с нормативно-правовыми документами разного уровня.

2. Определить:

2.1. Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Суздаль Владимирской области применительно к 6 населенным пунктам (село Ивановское, село Кидекша, село Красное, поселок Новый, село Сельцо, село Троица-Берег) (Приложение 1).

2.2. Утвердить Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Суздаль Владимирской области (Приложение 2).

3. Установить следующую последовательность работ по разработке Правил землепользования и застройки городского округа Суздаль Владимирской области применительно к 6 населенным пунктам (село Ивановское, село Кидекша, село Красное, поселок Новый, село Сельцо, село Троица-Берег) (далее

– Правила):

первый этап – разработка проекта Правил на основании проекта генерального плана городского округа Суздаль Владимирской области применительно к 6 населенным пунктам (село Ивановское, село Кидекша, село Красное, поселок Новый, село Сельцо, село Троица-Берег);

второй этап – согласование проекта Правил в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, срок исполнения – в соответствии с требованиями действующего законодательства;

третий этап – проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил, срок исполнения – в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Граждане, постоянно проживающие на данной территории городского округа, а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта имеют право участвовать в согласовании проекта Правил, направляя письменные замечания и предложения в комиссию по правилам землепользования и застройки в муниципальном образовании город Суздаль по адресу: г. Суздаль, Красная пл., д.1.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и в газете «Суздальская Новь».

Глава администрации города Суздаля

Р.В. Кавинов

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И
ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СУЗДАЛЬ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
применительно к 6 населенным пунктам (село Ивановское, село Кидекша,
село Красное, поселок Новый, село Сельцо, село Троица-Берег)

Кириллов Д.А.	- заместитель главы администрации города Суздаля, председатель комиссии;
Иванов И.Е.	- заместитель начальника отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительной деятельности администрации города Суздаля, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Закурдаева Е.В.	- начальник отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительной деятельности администрации города Суздаля;
Александрова Е.В.	- начальник отдела контроля за сохранением объектов культурного наследия и регулирования градостроительной деятельности инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области (по согласованию);
Ананьина Н.В.	- начальник отдела ЖКХ администрации г.Суздаля;
Аверьянова А.Л.	- главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Владимирской области (по согласованию);
Майорова Л.В.	- депутат Совета народных депутатов городского округа Суздаль по избирательному округу № 6 (по согласованию);
Михайлова Т.А.	- начальник юридического отдела, руководитель контрактной службы администрации г. Суздаля;
Парамонова Т.А.	- начальник отдела экономики, развития предпринимательства, потребительского рынка и сферы услуг;
Сидоркова О.Е.	- заместитель начальника отдела капитального строительства, архитектуры и градостроительной деятельности администрации города Суздаля;
Симонов А.А.	- консультант отдела ЖКХ администрации города Суздаля;
Суханов А.В.	- директор МКУ «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Суздаля».

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУЗДАЛЬ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила землепользования и застройки городского округа Суздаль Владимирской области (далее - Правила) являются нормативным правовым актом местного самоуправления, устанавливающим порядок осуществления градостроительной деятельности и землепользования на территории муниципального образования на принципах градостроительного зонирования.

1.2. Правила разрабатываются на основе генерального плана городского округа Суздаль Владимирской области и включают нормы регулирования застройки и землепользования, карту территориальных зон с различными градостроительными регламентами, карты ограничений использования земельных участков и иной недвижимости по экологическим условиям и условиям охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), описание видов разрешенного использования для каждой территориальной зоны, иных градостроительных регламентов.

1.3. Правила разрабатываются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, определяющих основные направления социально - экономического и градостроительного развития городского округа Суздаль, охраны и использования его культурного наследия, окружающей среды и природных ресурсов.

1.4. Разработку и организацию процесса согласования, обсуждения и внесения на утверждение Совета народных депутатов городской округ Суздаль Владимирской области проекта Правил обеспечивает администрация города Суздаля. Для координации указанных работ создается Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки (далее - Комиссия).

**2. КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

2.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта Правил.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком и планом, утверждаемым председателем комиссии.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным

кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим положением.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 3.1. Организация и контроль проведения работ по подготовке Проектов.
- 3.2. Рассмотрение предложений физических и юридических лиц о внесении в проект Правил.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие полномочия председателя осуществляет заместитель председателя.

4.2. Комиссия собирается по мере необходимости.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывает председатель Комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Руководит, организывает и контролирует деятельность Комиссии.

5.1.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.1.3. Ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний.

5.1.4. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения, выносит их на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

5.1.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

5.1.6. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов).

5.1.7. Привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией.

5.1.8. Включает в перечень иных вопросов повестки заседания Комиссии предложения и заявления, поступившие от физических и юридических лиц после утверждения повестки заседания Комиссии.

5.1.9. Запрашивает информацию, относящуюся к компетенции отдельных членов Комиссии, необходимую для разработки Проектов.

5.1.10. Созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии выполняет полномочия председателя

во время его отсутствия.

6. ПОЛНОМОЧИЯ СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ

6.1. Секретарь Комиссии:

6.1.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

6.1.2. Предоставляет протокол для подписания председателю Комиссии в течение 5 дней после проведенного заседания.

6.1.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

6.1.4. Извещает всех членов Комиссии о дате заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

6.1.5. Готовит выписки из протоколов Комиссии.

6.1.6. Подписывает протокол заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

7.1. Члены Комиссии:

7.1.1. Участвуют в обсуждении и голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

7.1.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений Проектов, со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

7.1.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

7.1.4. Своевременно выполняют все поручения председателя Комиссии.

8. Порядок направления в Комиссию предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил землепользования и застройки городского округа Суздаль Владимирской области

8.1. Предложения и замечания по разработке Правил направляются в Комиссию от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

8.2. Предложения и замечания могут быть направлены в администрацию город Суздаль Владимирской области как лично, так и посредством почтового отправления по адресу: Владимирская обл., г.Суздаль, Красная площадь, д. 1, либо по электронной почте: suzdalarhs@mail.ru.